**Lettre pour les établissements bancaires**

 **A , le / /**

Madame, Monsieur,

Suite au décès de mon (père, mère, frère, soeur, ...) Mr. (Mme)

survenu le / / , je procède aux démarches et formalités qui

m'incombent.

Le(s) numéro(s) de compte de la personne défunte sont:

 -

 -

 -

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous

demande de :

(*faire une sélection dans la liste ci dessous*))

- Bloquer le(s) compte(s) n°.

- Ne pas autoriser l'accès au coffre

- M'informer des formalités à accomplir pour solder le(s) compte(s)

- M'informer des formalités à accomplir pour avoir accès au coffre,

- M'envoyer la liste des avoirs du défunt,

- Me communiquer les soldes du (des) compte(s) référencé(s) ci dessus afin de pouvoir établir la "déclaration de succession",

- Prendre contact avec le notaire de succession, Maître ,

 adresse

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(*Signature*)

**Mes coordonnées** (Nom et Prénom, adresse un n° de téléphone)

**Pièce jointe**: une copie de l'acte de décès