

Lettre pour les établissements bancaires

A _____, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de mon (père, mère, frère, soeur, ...) Mr. (Mme)

survenu le / / , je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Le(s) numéro(s) de compte de la personne défunte sont:

-
-
-

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de :

(faire une sélection dans la liste ci dessous)

- Bloquer le(s) compte(s) n°.

- Ne pas autoriser l'accès au coffre
- M'informer des formalités à accomplir pour solder le(s) compte(s)
- M'informer des formalités à accomplir pour avoir accès au coffre,
- M'envoyer la liste des avoirs du défunt,
- Me communiquer les soldes du (des) compte(s) référencé(s) ci dessus afin de pouvoir établir la "déclaration de succession",
- Prendre contact avec le notaire de succession, Maître _____, adresse

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Signature)

Mes coordonnées (Nom et Prénom, adresse un n° de téléphone)

Pièce jointe: une copie de l'acte de décès

